



OBJECTIFS :

- *Initiation aux méthodes et procédés à mettre en œuvre pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail*

PARTICIPANTS : Salariés — 12 participants maximum

METHODOLOGIE :

CREATION DU CHSCT :

- ◇ *Le CHSCT son rôle*
- ◇ *Désignation des membres du CHSCT*
- ◇ *La composition*

FONCTIONNEMENT DU CHSCT :

- ◇ *L'ordre du jour et la convocation des réunions*
- ◇ *Les réunions du CHSCT*
- ◇ *Délibérations, décisions et votes*

LES MISSIONS DU CHSCT :

- ◇ *Les missions de veille et d'investigation du CHSCT*
- ◇ *Les missions d'études du CHSCT*

LA REGLEMENTATION EN HYGIENE ET SECURITE DU TRAVAIL :

- ◇ *Les sources du droit du travail*
- ◇ *Les indicateurs de l'entreprise*
- ◇ *Les documents obligatoires Document Unique et registres.*

EVALUATION :

- ◇ *Evaluation des connaissances du CHSCT*
- ◇ *Evaluation à l'issue de la formation*

SUIVI :

- ◇ *Questionnaire de satisfaction*
- ◇ *Conseils personnalisés et suivi des actions*

**P
R
O
G
R
A
M
M
E**

Lieu : UPE 66, 17 rue Camille Pelletan PERPIGNAN

Durée : 1 jour—7 heures

Date : à déterminer

Horaires : 09h00/12h30 & 13h30/17h00

Prix : GRATUIT

Formateur : Fabien CHARRIER

Contact : Sylvie GAYRAUD—UPE 66, 17 rue Camille Pelletan 66000 PERPIGNAN

Tél: 04.68.34.99.26 ou sylvie.gayraud@upe66.com

Enregistré sous le numéro Siret : 776 190 068 00028 – Code APE : 9411Z

N° de déclaration d'activité : 91 66 01801 66