

UTILISER POWER POINT Efficacement !



OBJECTIF :

- *Déjouer les pièges de power point*
- *Savoir transmettre efficacement un message d'entreprise avec power point*
- *Savoir modifier un montage*
- *Créer une présentation type pour son entreprise*

PARTICIPANTS : *Toute personne ayant à travailler avec le logiciel power-point périodiquement*
4 à 10 participants

PROGRAMME

Power point et le pouvoir des images

- ◇ *Diagnostic et visualisation de montages*
- ◇ *Démonstration des erreurs fondamentales usuelles*
- ◇ *Théorie de l'image*

Power point pour quelle utilisation

- ◇ *Besoins des stagiaires en matière de présentation power point*

Power point, les bases

- ◇ *Ouverture du logiciel*
- ◇ *Modification et création d'un montage en respectant les consignes pratiques*

Inter stage

- ◇ *Observation des pratiques*
- ◇ *Recensement des besoins*

Power point en pratique pour une bonne efficacité

- ◇ *Analyse des montages réalisés et corrections*
- ◇ *Cinq utilisations spécifiques de power point*
- ◇ *Astuces*

METHODOLOGIE

- ◇ *Définition des besoins des stagiaires*
- ◇ *Théorie sur la lecture des images*
- ◇ *Analyse des erreurs les plus courantes*
- ◇ *Mise en place du matériel et adaptation au type de salle*
- ◇ *Modification et création de présentation audio*
- ◇ *Tests de mise en situation.*

Lieu : à déterminer
Durée : 1 jour—7 heures
Date : à déterminer
Horaires : 09h00/12h30 & 13h30/17h00
Prix : 350 €/personne
Formateur : Michel SABRIA

Contact : Sylvie GAYRAUD—UPE 66, 17 rue Camille Pelletan 66000 PERPIGNAN

Tél: 04.68.34.99.26 ou sylvie.gayraud@upe66.com

Enregistré sous le numéro Siret : 77619006800028 – Code APE : 9411Z

N° de déclaration d'activité : 91 66 01801 66