



OBJECTIFS:

- **A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de comprendre et de maîtriser les fonctions avancées du tableur Excel pour réaliser des tableaux et graphiques associés.**
- **Effectuer des analyses de données grâce à des fonctions et outils adaptés.**

PUBLIC : Toute personne désirant créer des tableaux et graphiques élaborés avec le tableur Excel.
Effectuer des analyses ; utiliser des fonctions avancées.

PROGRAMME

CONSOLIDATION DES ACQUIS

- ◇ Vérification préalable des connaissances acquises
- ◇ L'interface du logiciel : les rubans, la barre de lancement rapide, la feuille de calcul....
- ◇ Méthodes de travail
- ◇ Faire des liaisons dans la feuille et avec les autres feuilles du classeur ou un autre classeur
- ◇ Enregistrer les documents dans les versions précédentes
- ◇ Enregistrer un document PDF

SAISIR LES DONNEES ET LES FORMULES DE CALCUL

- ◇ Rappel sur la création des formules de calcul : opérateurs, variables et constantes
- ◇ Calcul de pourcentage avec l'importance des références relatives ou absolues
- ◇ Rappel sur les fonctions de base (formules prédéfinies) : somme, moyenne, conditionnelles....

FONCTIONS AVANCEES D'EXCEL

- ◇ Optimiser les fonctions logiques (SI, ET, OU...)
- ◇ Travailler avec les dates, le texte (extraction, conversion, concaténation)
- ◇ Travailler avec des tables (RECHERCHEV, CHERCHER, CHOISIR...)

EXPLOITER SES TABLEAUX

- ◇ Import-export de fichier (txt, csv...)
- ◇ Travailler sur plusieurs feuilles dans le même classeur : nommer, déplacer, dupliquer, groupe de travail

TRIS, FILTRES, SOUS-TOTAUX

- ◇ Filtrer un tableau avec les filtres automatiques et/ou personnalisés
- ◇ Utilisation de la fonction SOUS.TOTAL sur des données filtrées
- ◇ Utilisation de la méthode prédéfinie Sous-total
- ◇ Utiliser le plan : grouper des colonnes ou des lignes, savoir les masquer....

AIDE A LA SAISIE

- ◇ Listes déroulantes
- ◇ Validation d'entrées
- ◇ Protection de classeur ou de zones définies

GENERER DES GRAPHIQUES ELABORES SOUS EXCEL

- ◇ Utiliser les mises en forme prédéfinies
- ◇ Ajouter des éléments de présentation (titre, légende, flèches, commentaire, etc...)
- ◇ Savoir modifier les séries, en ajouter, en supprimer

PRE-REQUIS :

Les connaissances de base du logiciel sont recommandées pour suivre cette formation.
Si nécessaire, un questionnaire de niveau permettra de s'assurer de l'adéquation des compétences du stagiaire avec les prérequis.

METHODE PEDAGOGIQUE

La formation est animée par un professionnel confirmé qui alterne apports théoriques et mise en pratique immédiate individuelle. Le nombre de participants par session est limité, ce qui assure un suivi personnalisé et une optimisation des acquis.

Lieu : à déterminer
Durée : 2 jours —14 heures
Dates : à déterminer
Horaires : 09h00/12h30 & 13h30/17h00
Prix : 600 €/personne
Formateur : Flavie LUCIDO

Contact : Sylvie GAYRAUD—UPE 66, 17 rue Camille

letan 66000 PERPIGNAN

Tél: 04.68.34.99.26 ou sylvie.gayraud@upe66.com

Enregistré sous le numéro Siret : 77619006800028 – Code APE : 9411Z