



OBJECTIFS:

- ⇒ **Maîtriser le processus de la transmission du savoir : de la conception des modules à l'animation en salle**
- ⇒ **Transmettre des savoirs et des savoirs faire à leurs collègues dans des situations de petits groupes sur de courtes durées**
- ⇒ **Perfectionner ses qualités d'animateur de formations**

PUBLIC : Formateurs en exercice—Futurs formateurs

Toute personne ayant à remplir les fonctions de formateur occasionnel auprès de nouveaux collaborateurs (mobilité interne ou embauche)

JOURNEE 1 : Les fondamentaux de la formation des adultes

- ◆ Concepts préalables, la pédagogie par objectifs
- ◆ Formation et animation—les rôles du formateur et de l'animateur
- ◆ Fondamentaux de la communication efficace
- ◆ Caractéristiques des adultes en formation
- ◆ La gestion des comportements
- ◆ Les cinq clés de la motivation
- ◆ Identifier son style d'animation de formation : points forts et axes de progrès

JOURNEE 2 : La construction d'une formation

- ◆ Les 5 étapes du processus de formation
- ◆ Elaborer logiquement une pédagogie efficace
- ◆ Les objectifs pédagogiques : rôle et formulation
- ◆ Les méthodes et techniques pédagogiques
- ◆ Préparation de l'animation :
 - * Phase exploratoire : analyse des besoins et détermination du contenu de l'action de formation
 - * Phase de conception : caractéristiques générales, scénario pédagogique, contenu professionnel qualifiant, support d'animation, auxiliaires pédagogiques, support par participants, modalités d'évaluation
 - * Phase d'organisation prévisionnelle
- ◆ Illustrations

CERTIFICATION

- ◆ Animation d'une séquence de formation face à l'animateur et un groupe de stagiaires
- ◆ Entretien d'évaluation avec l'animateur

METHODE PEDAGOGIQUE

- ⇒ **Apports théoriques généraux**
- ⇒ **Exercices d'application**
- ⇒ **Activités de sensibilisation**
- ⇒ **Etude des cas concrets stagiaires**

JOURNEE 3 : Faire vivre la formation

- ◆ Bien démarrer la formation
- ◆ Assumer organisation et gestion
- ◆ Répondre aux attentes des participants
- ◆ Avoir un comportement adapté
- ◆ Bien gérer ses relations
- ◆ Faire participer
- ◆ Faire appliquer et répondre aux questions
- ◆ Remettre un dossier construit
- ◆ Tenir le cap....dans la tourmente
- ◆ Savoir clôturer la formation
- ◆ Crédibiliser la formation

JOURNEE 4 et 5 : La formation en action, simuler un processus de formation

- ◆ Les 5 étapes du processus de formation
- ◆ Appliquer le guide de l'animateur
- ◆ Développer son « leadership pédagogique » et sa créativité
- ◆ Savoir établir des stratégies pédagogiques
- ◆ Maîtriser l'ensemble d'une action
- ◆ Repérer les points d'appui (supports pédagogiques, participants, techniques)
- ◆ Piloter le groupe
- ◆ Retrouver des formulations pertinentes
- ◆ Faire vivre l'animation : implication et adhésions
- ◆ Varier les modes d'interaction : réflexion, émotion, application
- ◆ Mettre en œuvre : les 3 rôles de l'animateur : administrateur, instructeur et facilitateur

Lieu : en entreprise

Durée : 5 jours – 35 heures

Dates : à déterminer

Horaires : 09h00/12h30 & 13h30/17h00

Prix : 2 000 €

Formateur : Gérard HUDELET