

ANIMER UNE REUNION DANS UN CADRE PROFESSIONNEL



OBJECTIF :

- Analyser la conduite de réunion afin de mettre en œuvre une méthodologie qui permettra de rendre plus efficace les réunions de travail
- Percevoir les phénomènes de groupes pour pouvoir affronter les situations difficiles

**PARTICIPANTS : Toute personne ayant à organiser ou animer une réunion dans un cadre professionnel
4 à 10 participants**

PROGRAMME

Une réunion dans quel but

- ◇ Les différents types de réunions
- ◇ Les techniques d'animation de groupe

Les outils existants

- ◇ L'animation d'une réunion
- ◇ La gestion des participants
- ◇ Les rôles de l'animateur
- ◇ Les clefs de la réussite d'une réunion
- ◇ La préparation de la réunion

Inter stage

- ◇ Observation des pratiques
- ◇ Recherche de thèmes de réunions

Les travaux pratiques

- ◇ La simulation de réunions
- ◇ Analyse des résultats
- ◇ Apports théoriques sur la communication

METHODOLOGIE

- ◇ Analyse des pratiques, repérage des difficultés pressenties par les participants
- ◇ Diagnostic des personnalités
- ◇ Exercices et simulations à partir de thèmes professionnels spécifiques
- ◇ Utilisation, si nécessaire, d'une caméra.

P
R
O
G
R
A
M
M
E

Lieu : UPE 66, 17 rue Camille Pelletan 66000 PERPIGNAN
Durée : 1 jour—7 heures
Date : à déterminer
Horaires : 09h00/12h30 & 13h30/17h00
Prix : 350 €/personne
Formateur : Michel SABRIA