



OBJECTIF :

- *Savoir communiquer (interview ou discours) devant une caméra*
- *Donner de la force à son intervention en utilisant ses ressources vocales et corporelles*
- *Capter l'attention*
- *Maîtriser son stress*

PARTICIPANTS : Cadres, manager, chef d'entreprise

10 participants maximum

PROGRAMME

Le contexte :

- ◇ *Quel message ?*
- ◇ *Forme du film*
- ◇ *La cible (clients, collaborateurs, élus, journalistes)*
- ◇ *planning*

Techniques d'Expression :

- ◇ *Voix*
- ◇ *Langage non verbal*

Gestion du stress

METHODOLOGIE :

- ◇ *Séances de formation en salle*
- ◇ *Exposés théoriques*
- ◇ *Exercices d'application*
- ◇ *Vidéo*
- ◇ *Dossier remis aux stagiaires*

L'interview :

- ◇ *Le journaliste*
- ◇ *Les dossiers de presse*

Répondre aux questions

Le discours

Exercices

Visualisation et analyse

SUIVI ET EVALUATION DE LA FORMATION

- ◇ *Questions orales*
- ◇ *Mise en situation devant le groupe*
- ◇ *Questionnaire de fin de stage*

Lieu : UPE 66, 17 rue Camille Pelletan 66000 PERPIGNAN
Durée : 1 jour—7 heures
Date : à déterminer
Horaires : 09h00/12h30 & 13h30/17h00
Prix : 350 €/personne
Formateur : Catherine BUISSON

Contact : Sylvie GAYRAUD—UPE 66, 17 rue Camille Pelletan 66000 PERPIGNAN

Tél: 04.68.34.99.26 ou sylvie.gayraud@upe66.com

Enregistré sous le numéro Siret : 77619006800028 – Code APE : 9411Z

N° de déclaration d'activité : 91 66 01801 66